



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI  
E PAESAGGIO  
ISTITUTO CENTRALE PER L'ARCHEOLOGIA

*Al* Legale rappresentante della  
Stamporoma s.r.l.  
[stamporoma@gmail.com](mailto:stamporoma@gmail.com)

*Oggetto:* Affidamento del servizio di stampa brochure e fornitura di gadget per attività di promozione da svolgere nel corso della XXV edizione della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico (Paestum – 2/5 novembre 2023).

Impegno di spesa: € 585,60 (euro cinquecentoottantacinque/60) inclusa IVA al 22%, di cui € 480,00 (euro quattrocentoottanta/00) per imponibile e € 105,60 (euro centocinque/60) per IVA al 22%. Determina rep. n. 21 del 27/10/2023. Smart CIG ZBA3D07594.

VISTA la Determina rep. n. 21 del 27/10/2023 dell'Istituto Centrale per l'Archeologia (di seguito anche ICA) con cui si evidenzia la necessità di procedere all'acquisto del servizio di stampa brochure e fornitura di gadget per attività di promozione da svolgere nel corso della XXV edizione della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico (BTMA) che si terrà a Paestum (SA) tra il 2 e 5 novembre 2023;

CONSIDERATO che il corrispettivo per lo svolgimento del servizio, pari a € 585,60 (euro cinquecentoottantacinque/60) comprensiva di IVA al 22%, appare congruo, questo Istituto procede, all'affidamento diretto, su libero mercato, alla Ditta Stamporoma s.r.l. con sede legale a Roma, Piazza Mastai n. 7 (Roma, 00153) - P. IVA 15990081000, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Per la realizzazione del servizio in parola, è stato pattuito un corrispettivo complessivo € 585,60 (euro cinquecentoottantacinque/60) comprensiva di IVA al 22%, di cui € 480,00 (euro quattrocentoottanta/00) per imponibile e € 105,60 (euro centocinque/60) per IVA al 22%, con il quale si intendono compensati anche ogni altra spesa od onere accessorio sostenuti dalla ditta Le Stamporoma s.r.l. in dipendenza del presente incarico.

La liquidazione dell'importo avverrà entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica indirizzata a questo Istituto, mediante mandato di pagamento sul conto corrente bancario intestato alla ditta Stamporoma s.r.l. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione e previo accertamento della corretta esecuzione del servizio da parte del R.U.P.

La fattura, obbligatoriamente in formato elettronico e con scissione dei pagamenti IVA (c.d. Split Payment), dovrà riportare i seguenti dati dell'Amministrazione contraente:



ISTITUTO CENTRALE PER L'ARCHEOLOGIA  
Via di San Michele 22, 00153 Roma – TEL. 06.67234704  
PEC: [ic-archeo@pec.cultura.gov.it](mailto:ic-archeo@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [ic-archeo@cultura.gov.it](mailto:ic-archeo@cultura.gov.it)

Nome Ente: ISTITUTO CENTRALE PER L'ARCHEOLOGIA  
C.F. 97912470586  
VIA DI SAN MICHELE, 22 - 00153 ROMA (RM)  
Codice univoco ufficio: M7BJVT  
Smart CIG: ZBA3D07594

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Valeria Boi, come individuato con prot. n. MIC\_IC-ARCHEO n. 1067-I del 16/10/2023.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente documento, entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi al presente incarico siano oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati è essenziale per il corretto espletamento delle attività contrattuali e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporterà l'impossibilità di concludere il presente contratto e dare seguito alla relativa fornitura. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e con le procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

Il personale della ditta Stamporoma s.r.l. è tenuto ad osservare gli adempimenti ed i principi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., nonché ad adeguarsi ai comportamenti prescritti dal Codice Etico del MIC, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Cultura e nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La presente vale ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRETTORE  
dott. Elena CALANDRA

